

Medikuregem zoekt een tweetalige medisch administratief bediende (m/v/x) voltijds of 80 %, vanaf eind februari 2021

Indienen kandidaturen tot en met 15/2/2021

Wie zijn wij?

Medikuregem is een wijkgezondheidscentrum in Kuregem (Anderlecht). Het team bestaat uit huisartsen, verpleegkundigen, diëtiste, maatschappelijk werker, psychologen, gezondheidspromotor, diabetes-educator, administratief- en onthaal medewerkers. Wij werken in het forfaitair betalingssysteem. Toegankelijkheid en multidisciplinair samenwerken staan centraal in ons zorgconcept. Gezondheid is meer dan enkel een individuele en curatieve aangelegenheid. Daarom bouwen wij ook een preventieve en buurtgerichte werking uit. Meer info op www.medikuregem.be.

Op dit ogenblik verzorgen wij ongeveer 4.400 patiënten. Wij bereiken qua leeftijd, origine en sociale klasse een gezonde en boeiende mix.

Medikuregem is lid van de Vereniging van Wijkgezondheidscentra. Meer info op www.vwgc.be.

Functieomschrijving

Registratie en verwerking van patiëntengegevens.

Organisatie, opvolging en rapportering van preventieve gezondheidsacties (vaccinaties, stockbeheer, registratie, patiëntendossier, communicatie...)

Ondersteuning van het team bij de communicatie met patiënten (gebruik e-health-toepassingen, wachtzaalinfo, website, communicatie groepswerkingen, ...).

Planning en ondersteuning interdisciplinair overleg.

Ondersteuning van het team bij het beheer van het medisch materiaal.

Deelname aan de maandelijkse teamvergadering op dinsdagmiddag en het maandelijks interdisciplinair overleg op donderdagmiddag.

Profiel

- Je behaalde een professionele bachelor “health care management” of beschikt over gelijkwaardige ervaring
- Je bent tweetalig Nederlands–Frans, zowel mondeling als schriftelijk, andere talen zijn een pluspunt.
- Je kan vlot overweg met ICT-toepassingen (excel–word–outlook–EMD–e–health–...)
- Je bent niet bang van statistiek
- Je bent beschikbaar voor voltijdse of 80% tewerkstelling.
- Je bent leergierig en bereid om je verder te ontwikkelen en te ontplooien.
- Je kan autonoom werken en hebt een goed organisatievermogen.
- Je beschikt over een hoog probleemoplossend vermogen.
- Je bent communicatief, sociaal vaardig en collegiaal.
- Je hebt zin voor initiatief en werkt graag in teamverband.
- Je bent integer, discreet en je hebt een hart voor de patiënten en collega's.
- Je hebt een open geest
- Je onderschrijft de visie van een wijkgezondheidscentrum
- Je bent geïnteresseerd in gezondheid in al zijn facetten
- Je hebt een ruime belangstelling voor het sociale en voor de mens in een uitsluitingssituatie
- Je wil werken met mensen in armoede
- Je bent bereid tot samenwerking met verschillende disciplines
- Je bent bereid tot verdere scholing en vorming

Wij bieden

- Een aangename en boeiende werkomgeving in een multidisciplinair team
- Een contract van onbepaalde duur, voltijds (38u) of 80 %
- Loon volgens IFIC–barema klasse 13– PC 330, barema 1.55–1.61–1.77 / 13 (IFIC–functie 1071 bediende medische registratie).
- Maaltijdcheques
- 100% tussenkomst kosten woon–werkverkeer met openbaar vervoer en/of fietsvergoeding.

Hoe solliciteren?

Stuur uw motivatiebrief en CV naar Truus Roesems, Algemeen coördinator, Truus.Roesems@MediKuregem.be ten laatste 15/2/2021.