



# Vacatures: Coördinatoren voor een Geïntegreerd Welzijns- en Gezondheidscentrum

“Plan Goujons” is een initiatief van Wijkgezondheidscentrum [Medikuregem](#), [Dokters van de Wereld](#) en Solidarimmo om tegen de lente van 2023 een **bicommunautair Geïntegreerd Welzijns- & Gezondheidscentrum** op te starten. Het betreft een innovatief project dat vertrekt van een brede en positieve visie op gezondheid en welzijn.

Het centrum wordt een ontmoetingsplek waar eerstelijns zorgverleners, welzijnsverstrekkers, gezondheidspromotoren, sociale hulpverleners, professionele partnerorganisaties én de buurtbewoners samen komen en werken aan een zorgzame en veerkrachtige leefomgeving. De interdisciplinaire dienstverlening en activiteiten zullen er worden aangeboden vanuit een gedeelde visie, en voortdurend afgestemd op de noden van de wijk. Op die manier wil het centrum bijdragen aan een diverse, solidaire, rechtvaardige en duurzame samenleving met meer levenskwaliteit voor de inwoners van Kuregem en Biestebroek.

Meer info over het project en de context lees je op de website van [“Plan Goujons”](#)

Voor de werking van het geïntegreerde centrum zoeken we **2 ervaren coördinatoren** om samen het operationele, zakelijke en strategische beleid van het project te realiseren. De bedoeling is een bicommunautaire structuur op te richten die de samenwerking tussen verschillende partners faciliteert en zowel inhoudelijk als organisatorisch op elkaar afstemt.

## Vacature zakelijk-operationeel coördinator

Je vormt een complementair duo met de inhoudelijk-strategisch coördinator. Jullie zijn samen verantwoordelijk voor het functioneren van het geheel.

### 1. Taken en verantwoordelijkheden

Als zakelijk-operationeel coördinator ben je verantwoordelijk voor het dagelijks facilitair en zakelijk beleid. Je bent één van de 2 spilfiguren tussen de buurtbewoners, de partners en het bestuur om samen te werken aan een zorgzame en veerkrachtige leefomgeving.

Je staat in voor:

- Het financieel beheer van de bicommunautaire structuur (budgettering, financiering en fondsenwerving)
- De dagdagelijkse planning voor een optimaal gebruik van het gebouw;
- Het personeelsbeleid en het aansturen van de ondersteunende diensten (onthaal, administratie, logistiek, ...)
- De afspraken en samenwerkingsovereenkomsten met partners die in het centrum diensten willen aanbieden of activiteiten organiseren.

Je werkt nauw samen met de inhoudelijk-strategisch coördinator voor:

- Een analyse en monitoring van de context om met het project te blijven beantwoorden aan de noden van de wijk;
- Het uitwerken, realiseren en uitvoeren van een strategisch plan in co-creatie met partners en buurtbewoners;
- Het aansturen van een strategisch overlegcomité;
- Het faciliteren of initiëren van transversale / interdisciplinaire projecten;
- De evaluatie en eventuele bijsturing van de programma's;
- De rapportering naar Raad van Bestuur en Algemene Vergadering;
- Het vinden van de nodige financiering en fondsen.

## 2. Profiel

- Je hebt een masterdiploma of gelijkwaardigheid door ervaring.
- Je hebt minstens 5 jaar relevante ervaring in een leidinggevende functie en minstens 10 jaar relevante beroepservaring;
- Je hebt ervaring in financieel beheer, opzetten van verdienmodellen en exploitatie, opmaak van subsidie dossiers;
- Je bent vlot tweetalig NL-FR om in een bicommunautaire organisatie te kunnen werken (andere talen zijn een pluspunt!);
- Je hebt affiniteit/interesse in gezondheid en welzijn in al zijn facetten;
- Je bent een strategisch denker met visie die houdt van uitdagingen;
- Je hebt HR-expertise en beschikt over verbindende leiderschapskwaliteiten;
- Je beschikt over een sterk vermogen om effectief te organiseren, problemen op te lossen;
- Je bent proactief, hands-on en kan vlot overweg met ICT-toepassingen;
- Je hebt goeie communicatieve vaardigheden;
- Je bent open van geest, diplomatisch en je kan oordeelvrij contact leggen en verschilpunten overbruggen;
- Je werkt graag zowel autonoom als in samenwerkingsverband;
- Je bent flexibel en kan af en toe buiten de kantooruren te werken.
- Je hebt een groot hart voor Brussel en je voelt je geroepen om samen met collega's, bewoners en actoren in Kuregem een scenario voor de toekomst uit te schrijven;

## Vacature inhoudelijk-strategisch coördinator – “bruggenbouwer”

Je vormt een complementair duo met de zakelijk-operationeel coördinator. Jullie zijn samen verantwoordelijk voor het functioneren van het geheel.

### 1. Taken en verantwoordelijkheden

Als inhoudelijk-strategisch coördinator ben je de “bruggenbouwer”, de persoon die partners en bewoners motiveert en begeleidt om samen te werken aan een zorgzame en veerkrachtige leefomgeving. Je ben één van de 2 spilfiguren tussen de buurtbewoners, de partners en het bestuur.

Je staat in voor de inhoudelijke werking van het centrum door:

- Het creëren van synergie tussen de partners, disciplines of sectoren vanuit een gedeelde visie;
- Het ontplooiën en cultiveren van de geïntegreerde zorgbenadering zodat deze kan aarden en voeding krijgen ;
- De interne en externe communicatie te verzorgen;
- Strategieën te ontwikkelen om de doelgroep te betrekken;
- Het uitbouwen en onderhouden van een formeel en informeel netwerk.

Je werkt nauw samen met de operationeel coördinator voor:

- Een analyse en monitoring van de context om met het project te blijven beantwoorden aan de noden van de wijk;
- Het uitwerken, realiseren en uitvoeren van een strategisch plan in co-creatie met partners en buurtbewoners;
- De afspraken en samenwerkingsovereenkomsten met partners die in het centrum diensten willen aanbieden of activiteiten organiseren.
- Het aansturen van een strategisch overlegcomité;
- Het faciliteren of initiëren van transversale / interdisciplinaire projecten;
- De evaluatie en eventuele bijsturing van de programma's;
- Het personeelsbeleid en het aansturen van de dienstverleners;
- De rapportering naar Raad van Bestuur en Algemene Vergadering;
- Het vinden van de nodige financiering en fondsen.

## 2. Profiel

- Je hebt een masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring en minstens 5 jaar ervaring in een coördinerende functie;
- Je hebt ervaring in organisatieontwikkeling en je kan procesmatig werken. Ervaring met projectontwikkeling en co-creatie of participatieve processen zijn een pluspunt.
- Je bent een netwerker die communities kan creëren en bruggen weet te bouwen;
- Je bent vlot tweetalig NL-FR om in een bicommunautaire organisatie te kunnen werken (andere talen zijn een pluspunt!);
- Je hebt een brede en positieve visie op welzijn- en gezondheid en je bent overtuigd om integraal en interdisciplinair te werken;
- Je bent vertrouwd met de Brussels context, de uitdagingen, het aanbod en het beleid rond gezondheid en welzijn;
- Je bent een strategisch denker met visie die houdt van uitdagingen;
- Je bent ook proactief, hands-on en hebt zin voor initiatief;
- Je bent een diplomaat en bemiddelaar die kan enthousiasmeren; oordeelvrij contact legt en verschilpunten weet te overbruggen;
- Je hebt goeie communicatieve vaardigheden en weet hoe je een communicatiestrategie kan opzetten.
- Je werkt graag zowel autonoom, in teamverband als participatief;
- Je bent flexibel en ziet het ook zitten om af en toe buiten de kantooruren te werken.
- Je hebt een groot hart voor Brussel en je voelt je geroepen om samen met collega's, bewoners en actoren in Kuregem een scenario voor de toekomst uit te schrijven;

## Wat bieden we aan?

---

- Een unieke kans om een vernieuwend project te realiseren dat met meer synergie en menselijkheid een antwoord wil bieden op grote maatschappelijke uitdagingen;
- Een mooie nieuwe werkomgeving (Grondelsstraat 85 – Anderlecht) in een superdiverse buurt in volle ontwikkeling;
- Voor de zakelijk-operationele coördinator een contract van onbepaalde duur
- Voor de inhoudelijke coördinator voor minstens 2.5 jaar met mogelijkheid tot verlenging;
- Een aantrekkelijk verloningspakket;
- Start van het contract: zo snel mogelijk;
- Ondersteuning vanuit het team van Wijkgezondheidscentrum Medikuregem en partnerships met een netwerk aan diverse ervaren actoren in de wijk.

## Meer informatie?

---

Met vragen over deze vacatures kan je contact opnemen met [Truus Roesems](#), coördinator bij Medikuregem – Tel: 02/522.32.87

Heb je vragen over het project zelf kan je ook contact opnemen met [Katrien van Remortel](#), project coördinator “Plan Goujons” – Tel: 02/522.32.87.

## Solliciteren?

---

Heb je interesse in één van deze uitdagende nieuwe functies? Stuur je motivatiebrief en je cv ten laatste op 31/1/2023 naar [truus.roesems@medikuregem.be](mailto:truus.roesems@medikuregem.be)