

Medikuregem zoekt een **maatschappelijk werker (m/v/x), voltijds.**

**Indienen kandidaturen tot en met 31/05/2024**

### Wie zijn wij?

Medikuregem is een wijkgezondheidscentrum in Kuregem (Anderlecht). Het team bestaat uit huisartsen, verpleegkundigen, diëtiste, maatschappelijk werker, psychologen, gezondheidspromotor, diabetes-educator, intercultureel bemiddelaar en administratieve en onthaal-medewerkers. Wij werken in het forfaitair betalingssysteem. Toegankelijkheid en multidisciplinair samenwerken staan centraal in ons zorgconcept. Gezondheid is meer dan enkel individuele en curatieve zorg. Wij bouwen ook een preventieve en buurtgerichte werking uit. Meer info vind je terug via [www.medikuregem.be](http://www.medikuregem.be). Medikuregem is lid van de Vereniging van Wijkgezondheidscentra. Meer info vind je terug via [www.vwgc.be](http://www.vwgc.be).

### Functieomschrijving

Algemeen doel van de functie:

Een maatschappelijk werker (MW) in een wijkgezondheidscentrum (WGC) vervult als generalistische eerstelijns hulpverlener in een interdisciplinair zorgteam een unieke brugfunctie tussen zorg en welzijn.

De MW in het WGC begeleidt de zorgvrager vanuit zijn/haar verhaal en context procesmatig en integraal in nauwe samenwerking met het zorgteam en externe diensten.

De MW in het WGC heeft een autonome positie ten opzichte van organisaties buiten het WGC en kijkt vanuit die positie met een kritische en creatieve blik naar het hulpverleningslandschap waarbij de MW een stem geeft aan de meest kwetsbaren.

**Individueel maatschappelijk werk: bijstand verlenen aan patiënten op sociaal en administratief vlak en/of efficiënt doorverwijzen naar sociale diensten in de wijk/Brussel om de autonomie van de patiënt te bevorderen.**

- Je luistert naar de noden en vragen van patiënten
- Helpt de patiënten bij het formuleren van een hulpvraag
- Zorgt dat mensen toegang krijgen tot informatie, tot hun rechten en/of tot nodige ondersteuning of begeleiding
- Treedt op als bemiddelaar tussen de patiënten, de familie en de instellingen en /of administratieve en juridische diensten
- Verdedigt de belangen van de patiënten
- Zoekt naar organisaties in de buurt of in Brussel ter ondersteuning van de patiënten
- Werkt samen met externe diensten van maatschappelijke hulpverlening en/of verwijst warm door wanneer nodig
- Doet af en toe huisbezoeken

**Sociaal luik binnen het wijkgezondheidscentrum ondersteunen en versterken, meewerken aan de optimalisatie van de hulpverlening**

- Ontwikkelen en actualiseren van een lokaal netwerk (sociale kaart) en dit ter beschikkingstellen van collega's
- Deelnemen aan het intern interdisciplinair overleg
- Participeren aan relevante interne en externe overlegorganen
- Dossiervorming en adequate administratieve opvolging van je patiënten

**Wij bieden:**

- Voltijds contract van onbepaalde duur (80% bespreekbaar)
- Loon volgens IFIC-barema klasse 14 – PC 330, maaltijdcheques.
- 100% tussenkomst voor woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- Je wordt opgenomen in een fijn multidisciplinair team, waar goede samenwerking vanzelfsprekend is.
- Een boeiende werkomgeving in Brussel met veel diversiteit en afwisseling.
- Werkuren tussen 8u en 19u, uurrooster in overleg op te stellen.

- Kansen om een actieve rol op te nemen in de zorg voor patiënten vanuit een holistische benadering.
- Kansen om een rol op te nemen in projecten rond gezondheidspromotie.
- Kansen tot vorming en ontwikkeling.
- Een mooie werkomgeving.
- Een waardengedreven organisatie.

### Profiel:

- In bezit van een diploma hoger onderwijs in een sociale richting of gelijkwaardig door ervaring in maatschappelijk werk
- Ervaring in maatschappelijk werk en/of kennis van de Brusselse sociale kaart is een pluspunt
- Tweetalig Nederlands/Frans, kennis van andere talen is zeker een pluspunt
- Geïnteresseerd in welzijn en gezondheid in al zijn facetten
- Een ruime belangstelling voor het psychosociale en generalistisch werken
- Sterke affiniteit met het werken met kansarmen en minderheidsgroepen
- Communicatievaardig, sterk in het maken en onderhouden van menselijke en professionele relaties in een interculturele context, graag op het terrein werken, zin voor initiatief
- Crisis- en complexe situaties schrikken je niet af
- Flexibel en zelfstandig functioneren binnen een team
- Bereid tot samenwerking met verschillende disciplines
- Bereid tot verdere scholing en vorming
- Vlotte administratieve, IT en organisatorische vaardigheden

### Hoe solliciteren?

Stuur uw motivatiebrief en CV naar Truus Roesems, Algemeen coördinator, [truus.roesems@medikuregem.be](mailto:truus.roesems@medikuregem.be) ten laatste 31/05/2024.

Meer informatie over de inhoud van de functie? Je kan contact opnemen met Tine Vannieuwenhuyse ([tine.vannieuwenhuyse@medikuregem.be](mailto:tine.vannieuwenhuyse@medikuregem.be)).